

# **ГКОУ «Красноярская школа-интернат»**

(наименование ОУ)

Утверждаю

Директор

\_\_\_\_\_ Н.В.Жерновников

## **УЧИТЕЛЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**

(в рамках реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ)

### **1. Общие положения.**

#### **1.1. Учитель начальных классов ГКОУ « Красноярская школа –интернат».**

(наименование ОУ)

назначается на должность и освобождается от должности директором школы-интерната.

**1.2.** На период отпуска и временной нетрудоспособности учителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя, воспитателя, школы-интерната. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы-интерната изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

#### **1.3. Учитель ГКОУ « Красноярская школа –интернат».**

(наименование ОУ)

должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

**1.4.** Учитель начальных классов подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.

#### **1.5. Учитель начальных классов ГКОУ « Красноярская школа –интернат».**

(наименование ОУ)

#### ***должен знать:***

- Конвенцию о правах ребенка;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность обучающихся с ОВЗ;
- приоритетные направления развития образовательной системы РФ,

- требования для обеспечения введения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию;
- школьную гигиену;
- методику преподавания предмета; программы и учебники по преподаваемому предмету, отвечающие требованиям ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ;
- методы оценки планируемых результатов;
- методику воспитательной работы;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним в рамках в соответствии с ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ;
- средства обучения и их дидактические возможности в соответствии с ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ;
- основы научной организации труда;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии обучения с целью реализации адаптивной основной общеобразовательной программой начального общего образования (далее – АООП НОО) для обучающихся с ОВЗ

ГКОУ « Красноярская школа –интернат».

- способы, механизмы, инструменты, технологии используемые в ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- режим работы школы;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

**1.6. В своей деятельности учитель начальных классов должен руководствоваться:**

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ОВЗ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598;
- трудовым законодательством;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и

противопожарной защиты;

– Уставом ГКОУ « Красноярская школа –интернат».

### **1.7. Должен уметь:**

– *разработать:*

✓ модифицированный вариант учебной программы по предмету, предполагающий использование технологий, которые позволяют достичь результатов в рамках ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ;

✓ календарно-тематический план;

✓ планы уроков различных типов, соответствующих используемой технологии обучения;

✓ систему дифференцированных упражнений по усвоению нового материала для групповой, парной и индивидуальной работы;

✓ тематику и содержание учебных проектов, заданий и критериев оценки проектной деятельности учащихся;

✓ тексты заданий для текущего и итогового контроля.

– *действовать на практике:*

✓ проводить уроки (учебные занятия) различных типов;

✓ применять целостную технологию и отдельные приемы и методы работы с учащимися, позволяющие достичь планируемых результатов;

✓ анализировать проведенные уроки (учебные занятия);

✓ обучать школьников новым приемам и технологиям учебной деятельности в рамках освоения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ и оценивать степень достижения учениками запланированных результатов.

## **2. Функции.**

Основными функциями, выполняемыми учителем ГКОУ « Красноярская школа –интернат».

*(наименование ОУ)*

в рамках реализации АООП НОО обучающихся с ОВЗ школы-интерната, являются:

**2.1.** осуществление обучения и воспитания обучающихся с учетом их возрастных, типологических, индивидуальных особенностей, их особых образовательных потребностей и специфики преподаваемых предметов;

**2.2.** организация учебно-воспитательного процесса учащихся своего класса на уроках и во время внеурочной деятельности;

**2.3.** обеспечение социализации, формирования общей культуры личности и здорового образа жизни, развития учащихся младшего школьного возраста;

**2.4.** обеспечение соблюдения норм и правил техники безопасности в

учебном процессе на своих уроках и других видах деятельности с учащимися начальной школы.

### **3. Должностные обязанности.**

Учитель ГКОУ « Красноярская школа –интернат».

*(наименование ОУ)*

выполняет следующие должностные обязанности:

#### **3.1. анализирует:**

- результаты усвоения АООП НОО для обучающихся с ОВЗ;
- предметные, метапредметные и личностные результаты обучающихся своего класса;
- административные и срезовые контрольные работы и в трехдневный срок представляет по ним отчет непосредственному руководителю;

#### **3.2. прогнозирует:**

- тенденции изменения ситуации в области начального образования обучающихся для корректировки учебных планов и АООП НОО для обучающихся с ОВЗ;
- последствия запланированных изменений в программе и учебном плане;
- последствия внедрения инноваций;

#### **3.3. планирует и организует:**

- учебный процесс в соответствии с АООП НОО для обучающихся с ОВЗ;
- самостоятельную деятельность учащихся;
- проблемное обучение;
- проведение физкультминуток на уроках;
- проведение гимнастики, обеспечивающей снятие напряжения и профилактику утомления;
- двигательную активность учащихся во время перемен;
- систематический контроль усвоения учащимися программы начальной школы;
- учет темпа учебной работы обучающихся в зависимости их уровня развития;
- ежедневную проверку ведения тетрадей и выполнения домашних заданий;
- проведение работы над ошибками после проверки контрольных работ;
- внеклассное чтение учащихся своего класса совместно с библиотекарем;
- работу с родителями (законными представителями) по вопросам организации освоения АООП НОО для обучающихся с ОВЗ;

#### **3.4. координирует:**

- деятельность учащихся класса по освоению АООП НОО для обучающихся

с ОВЗ;

- взаимодействие учащихся начальной школы между собой во время уроков, во внеурочной деятельности и внеклассных мероприятий;

- взаимодействие учащихся класса с педагогами школы-интерната, в том числе с педагогами-предметниками (учителем физкультуры, музыки), воспитателем, педагогом-психологом, учителем-логопедом, педагогами, реализующими программы внеурочной деятельности и дополнительного образования, библиотекарем и т.д.;

### **3.5. контролирует:**

- результаты образования обучающихся по ФГОС: предметные, метапредметные и личностные;

- ежедневно выполнение учащимися домашних заданий;

- соблюдение обучающимися во время занятий Правил для учащихся и техники безопасности;

- безопасность используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- прием пищи обучающимися своего класса;

- соответствие погодным условиям одежды и обуви учащихся перед их прогулками;

- своевременность смены одежды и обуви учащимися после возвращения с прогулки;

- наличие у всех обучающихся своего класса всех школьных принадлежностей, необходимых для работы на уроках;

### **3.6. корректирует:**

- ход выполнения учебного плана и АООП НОО для обучающихся с ОВЗ;

- знания учащихся по АООП НОО для обучающихся с ОВЗ;

- правильность посадки учащихся;

- темп учебной работы обучающихся в зависимости от их уровня развития;

### **3.7. разрабатывает:**

- поурочные планы и дидактические материалы с целью реализации требования АООП НОО для обучающихся с ОВЗ;

- инструкции для обучающихся по выполнению самостоятельных работ с использованием колющих и режущих инструментов;

### **3.8. консультирует:**

- родителей (законных представителей) учащихся по вопросам особенностей возрастной психологии учащихся начальной школы;

### **3.9. оценивает:**

- текущее и итоговое качество знаний учащихся по преподаваемым

предметам АООП НОО для обучающихся с ОВЗ;

### **3.10. обеспечивает:**

- использование учебников;
- индивидуальные дидактические материалы;
- оптимальный режим нагрузки при работе с техническими средствами обучения;
- достижение и подтверждение учащимися уровней образования с учетом индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ;
- использование разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современных образовательных технологий, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- проведение учебных занятий, с опорой на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современные информационные технологий и методики обучения;
- выполнение учебных программы, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности учащихся, ориентируясь на их личность;
- развитие мотивации учащихся, их познавательных интересов, способностей;
- связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждение с учащимися актуальных событий современности;
- ежедневный контроль ведения учащимися тетрадей и выполнение ими домашних заданий;
- контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников учащихся);
- выставление отметок в журнал и в дневник учащегося сразу же после оценивания его ответа или работы;
- охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;
- выполнение правила по охране труда и пожарной безопасности;
- своевременное проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности в закреплённом помещении и его регистрацию в журнале;
- своевременное составление установленной отчетной документации и ее представление непосредственным руководителям;

- своевременное и аккуратное заполнение классного журнала;
- информирование родителей (законных представителей) учащихся о программе и учебных пособиях, которые будут использоваться в следующем классе;
- соблюдение учащимися своего класса единого орфографического режима;
- регулярное проведение физкультминуток и зрительных гимнастик на уроках;
- двигательную активность учащихся своего класса во время перемен;
- сопровождение учащихся своего класса в столовую и обратно;
- сопровождение учащихся своего класса на любые мероприятия внутри и вне школы;
- своевременную и качественную паспортизацию учебного кабинета;
- сохранность оборудования, мебели и санитарного состояния закрепленного кабинета, а также любого другого помещения, в котором учитель проводит какие-либо мероприятия с детьми;
- своевременное информирование заместителя директора по УВР и дежурного администратора о невозможности выхода на работу из-за болезни;
- связь с родителями (законными представителями) учащихся;
- оценку эффективности и результатов обучения учащихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса учащихся;
- использование в своей деятельности компьютерных технологий, в т.ч. текстовых редакторов и электронных таблиц;
- соблюдает прав и свобод учащихся;
- уважение человеческого достоинства, чести и репутации учащихся;
- поддержание учебной дисциплины, режима посещения занятий;

### **3.11. предоставляет возможность:**

- администрации и (или) назначенным ею лицам присутствовать на своих уроках и любых мероприятиях, проводимых с учащимися, при условии предварительного уведомления не позднее, чем накануне;

### **3.12. принимает участие в работе:**

- педагогического совета школы, методического объединения и т.п. (не менее трех часов в месяц);

### **3.13. проходит:**

- обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
- обязательное обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим;
- раз в пять лет обязательную аттестацию на соответствие занимаемой

должности (при отсутствии квалификационной категории);

– повышение квалификации по решению аттестационной комиссии.

#### **4. Права.**

Учитель начальных классов ГКОУ « Красноярская школа –интернат».

*(наименование ОУ)*

имеет право:

##### **4.1. выбирать:**

– обоснованно и использовать при работе с учащимися программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы из числа, утвержденных школой-интернатом;

– систему промежуточной аттестации учащихся из числа, утвержденных школой-интернатом;

– упражнения для организации физкультминуток и двигательной активности во время перемен;

##### **4.2. давать:**

– обязательные распоряжения ученикам во время занятий и перемен;

##### **4.3. привлекать:**

– к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс;

##### **4.4. принимать участие:**

– в разработке учебного плана и АООП НОО школы интерната;

– в принятии решений педагогического совета и любых других школьных коллегиальных органов управления;

##### **4.5. вносить предложения:**

– о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических, воспитательных или инновационных проектов;

– по совершенствованию учебно-воспитательной и экспериментально-методической работы;

##### **4.6. запрашивать:**

– у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

##### **4.7. приглашать:**

– от имени школы родителей (законных представителей) для информирования их об учебных успехах и проблемах их детей, нарушениях их детьми Правил поведения для учащихся, Устава ГКОУ « Красноярская школа –интернат»;

*(наименование ОУ)*



#### **4.8. требовать:**

– от обучающихся соблюдения Правил поведения для учащихся, выполнения Устава школы-интерната;

– от любых посторонних лиц покинуть закрепленное за ним помещение, если на это посещение не было дано разрешение администрации;

#### **4.9. повышать:**

– свою квалификацию.

### **5. Ответственность.**

**5.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы-интерната, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

**5.2.** За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель начальной школы может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

**5.3.** За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса учитель НОО привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

**5.4.** За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, учитель НОО несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

### **6. Взаимоотношения. Связи по должности.**

Учитель НОО:

**6.1.** работает в соответствии с нагрузкой (исходя из расчета 18 часов тарифицированной нагрузки в неделю на ставку заработной платы) по

расписанию, утвержденному директором школы-интерната;

**6.2.** самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный модуль в соответствии с учебным планом ОУ и утвержденной программой. План работы утверждается непосредственным руководителем не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

**6.3.** представляет непосредственному руководителю письменный отчет о своей деятельности в течение 5 дней по окончании каждого учебного модуля (четверти, полугодия, года);

**6.4.** получает от директора и (или) его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

**6.5.** систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с другими педагогами;

**6.6.** исполняет обязанности других учителей в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т. п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом школы-интерната на основании приказа директора;

**6.7.** передает своему непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и конференциях, непосредственно после ее получения.

С должностной инструкцией ознакомлен (а),

инструкцию получил (а): \_\_\_\_\_  
(личная подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(дата ознакомления)