

ГКОУ «Красноярская школа-интернат»

(наименование ОУ)

Утверждаю

Директор

_____ Н.В.Жерновников

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (в рамках реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ)

1. Общие положения.

1.1. Педагог дополнительного образования назначается на должность и освобождается от должности директором ГКОУ «Красноярская школа –интернат» .

(наименование ОУ)

1.2. На период отпуска и временной нетрудоспособности педагога дополнительного образования его обязанности могут быть возложены на другого учителя, воспитателя. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы-интерната изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. На должность педагога дополнительного образования принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

1.5. Педагог дополнительного образования **должен знать:**

- Конвенцию о правах ребенка;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность обучающихся;
- приоритетные направления развития образовательной системы РФ,

- требования для обеспечения введения ФГОС НОО для обучающихся в части реализации внеурочной деятельности;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию;
- школьную гигиену;
- специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, основы их творческой деятельности; методику поиска и поддержки молодых талантов;
- содержание учебной программы, методику и организацию дополнительного образования детей, научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности;
- программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений;
- деятельность детских коллективов, организаций и ассоциаций;
- современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы оценки планируемых результатов;
- методику воспитательной работы;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; технологии педагогической диагностики;
- специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, основы их творческой деятельности; методику поиска и поддержки молодых талантов;
- содержание учебной программы, методику и организацию дополнительного образования детей, научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- режим работы школы;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6. В своей деятельности педагог дополнительного образования *должен руководствоваться:*

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании

в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);

– указами Президента РФ, нормативными актами Правительства РФ, Правительства Региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ОВЗ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598;

– Письмом министерства образования и науки РФ от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;

– трудовым законодательством;

– правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

– Уставом ГКОУ «Красноярская школа –интернат».

(наименование ОУ)

1.7. Должен уметь:

разработать:

– модифицированный вариант учебной программы по предмету, предполагающий использование технологий, которые позволяют достичь результатов в рамках ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ;

– календарно-тематический план;

– планы уроков различных типов, соответствующих используемой технологии обучения;

– систему дифференцированных упражнений по усвоению нового материала для групповой, парной и индивидуальной работы;

– тематику и содержание учебных проектов, заданий и критериев оценки проектной деятельности учащихся;

– тексты заданий для текущего и итогового контроля.

– действовать на практике:

– проводить уроки (учебные занятия) различных типов;

– применять целостную технологию и отдельные приемы и методы работы с учащимися, позволяющие достичь планируемых результатов;

– анализировать проведенные уроки (учебные занятия);

– обучать школьников новым приемам и технологиям учебной деятельности в рамках освоения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ и оценивать степень достижения учениками запланированных результатов.

2. Функции.

Основными функциями, выполняемыми Педагогом дополнительного образования в рамках реализации АООП НОО для обучающихся с ОВЗ в части организации внеурочной деятельности, являются:

2.1. организация образовательного процесса во внеурочной деятельности с учащимися;

2.2. выявление творческих способностей учащихся;

2.3. содействие развитию учащихся, формированию у них устойчивых познавательных интересов и склонностей;

2.4. обеспечение социализации, формирования общей культуры личности учащихся;

2.5. обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности во время занятий с учащимися.

3. Должностные обязанности.

Педагог дополнительного образования выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. анализирует:

– результаты усвоения адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ОВЗ в части внеурочной деятельности;

– результаты усвоения учащимися программы занятий своего кружка, секции, студии и т.п.;

3.2. прогнозирует:

– тенденции изменения ситуации в области образования для корректировки учебных планов, и программ дополнительного образования и внеурочной деятельности;

– последствия запланированных изменений в программе, учебном плане;

– достижения учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальной недостаточностью);

3.3. планирует и организует:

– образовательную среду внеурочной деятельности;

– учебный процесс в соответствии с адаптированной образовательной программой внеурочной деятельности для обучающихся с ОВЗ;

– осуществление систематического контроля за усвоением учащимися программы внеурочной деятельности, своего кружка, секции, студии и т.п.;

– участие учащихся в массовых мероприятиях;

– овладение учащимися рациональными способами и приемами деятельности;

- самостоятельную деятельность учащихся;
- проведение гимнастики, обеспечивающей снятие напряжения и профилактику утомления;
- учет темпа учебной работы обучающихся в зависимости от их уровня развития;
- работу с родителями (законными представителями) по вопросам организации внеурочной деятельности, усвоения программ своего кружка, секции, студии и т.п.;
- оснащение закрепленного за ним учебного кабинета или другого помещения наглядными пособиями, учебно-методической и художественной литературой по профилю деятельности;

3.4. координирует:

- работу учеников по освоению программ внеурочной деятельности;
- взаимодействие слабовидящих учащихся между собой во время проведения занятий и мероприятий;

3.5. контролирует:

- систематически качество освоения программ внеурочной деятельности обучающихся;
- соблюдение учащимися Правил для учащихся и техники безопасности во время занятий;
- безопасность используемых в процессе занятий с детьми оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

3.6. корректирует:

- ход выполнения плана и программ внеурочной деятельности;
- знания учащихся по программе внеурочной деятельности;

3.7. разрабатывает:

- планы и дидактические материалы с целью реализации требования программ внеурочной деятельности для обучающихся;
- инструкции для обучающихся по выполнению самостоятельных работ с использованием колющих и режущих инструментов;

3.8. консультирует:

- учащихся и их родителей (законных представителей) по профилю занятий;

3.9. оценивает:

- текущее и итоговое качество знаний учащихся по программам внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- эффективность обучения учащихся, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса;

3.10. обеспечивает:

- развитие творческой деятельности учащихся;
- особую поддержку одаренным и талантливым учащимся;
- своевременное составление установленной отчетной документации;
- своевременное и аккуратное заполнение журналов;
- своевременное проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности в закрепленном помещении и его регистрацию в журнале;
- сохранность оборудования, мебели и санитарного состояния закрепленного помещения, а также любого другого помещения, в котором он проводит какие-либо мероприятия с детьми;
- охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;
- правил охраны труда и пожарной безопасности;
- использование в своей деятельности компьютерных технологий, в т.ч. текстовых редакторов и электронных таблиц;
- соблюдает прав и свобод учащихся;
- уважение человеческого достоинства, чести и репутации учащихся;
- поддержание учебной дисциплины, режима посещения занятий;
- своевременное информирование заместителя директора и дежурного администратора о невозможности выхода на работу из-за болезни;

3.11. принимает участие в работе:

- Педагогического совета школы-интерната, методического объединения;

3.12. проходит:

- обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
- обязательное обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим;
- раз в пять лет обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности (при отсутствии квалификационной категории);
- повышение квалификации.

4. Права.

Педагог дополнительного образования имеет право:

- участвовать в управлении ГКОУ «Красноярская школа –интернат», защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- в принятии решений Педагогического совета и любых других коллегиальных органов управления школы-интерната;
- принимать участие в разработке учебного плана и образовательной программы в части организации внеурочной деятельности;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, в соответствии с программой внеурочной

деятельности, методы оценки знаний обучающихся, воспитанников;

– представлять на рассмотрение директора ГКОУ «Красноярская школа –интернат»
(наименование ОУ)

предложения по вопросам своей деятельности;

– получать от директора школа-интернат и его заместителей информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

– приглашать от имени школы-интерната родителей (законных представителей) для информирования их об успехах и трудностях их детей в освоении программ внеурочной деятельности;

– требовать от руководства школа-интернат оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

– требовать от учащихся выполнения соблюдения Правил поведения для учащихся;

– повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

– запрашивать у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

5. Ответственность.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы-интерната, законных распоряжений директора школы-интерната и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, педагог дополнительного образования может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса педагог дополнительного образования привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе-интернату или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав,

предоставленных настоящей инструкцией, педагог дополнительного образования несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Педагог дополнительного образования:

6.1. работает в соответствии с нагрузкой по расписанию, утвержденному директором школы-интерната;

6.2. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный модуль в соответствии с учебным планом школы-интерната и утвержденной программой внеурочной деятельности;

6.3. представляет непосредственному руководителю письменный отчет о своей деятельности;

6.4. получает от директора школы-интерната и (или) его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогами;

6.6. исполняет обязанности других педагогов дополнительного образования и учителей в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом ГКОУ «Красноярская школа –интернат»

(наименование ОУ)

на основании приказа директора;

6.7. передает непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

С должностной инструкцией ознакомлен (а),

инструкцию получил (а): _____

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ Г.

(дата ознакомления)