

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"КРАСНОЯРСКАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ"

Принято

на педагогическом совете
Протокол № 110
от «26» августа 2021 г.

Согласовано

Председатель родительского
комитета

 Н.С.Шарапова

Утверждено

приказом директора ГКОУ
«Красноярская школа-интернат»
от «26» августа 2021 г. № 175



Н.В.Жерновников

Положение

**о предоставлении педагогической и психологической помощи детям, с
участием которых или в интересах, которых осуществляются
правоприменительные процедуры (действия).**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность ГКОУ «Красноярская школа-интернат» по предоставлению педагогической, психологической помощи детям, по преодолению ими ситуации, вызванной обстоятельствами, в связи с которыми в отношении детей проводятся либо проводились правоприменительные процедуры.

1.2. Настоящим Положением регулируются вопросы защиты прав детей, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Волгоградской области от 22 октября 2015г. № 178-ОД «О некоторых вопросах защиты прав детей, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) на территории Волгоградской области»;

- Федеральным законом от 24 июля 1998г. №124 -ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Постановлением Губернатора Волгоградской области от 26 января 2016г. №43 «О реализации Закона Волгоградской области от 22 октября 2015 г. № 178-ОД «О некоторых вопросах защиты прав детей, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) на территории Волгоградской области»»;

- Приказом Комитета образования и науки Волгоградской области от 25 января 2017 г. № 8 «О реализации Закона Волгоградской области от 22 октября 2015 г. № 178-ОД «О некоторых вопросах защиты прав детей, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) на территории Волгоградской области»»;

- Приказом ГКОУ «Красноярская школа-интернат»

1.4. Под правоприменительными процедурами (действиями) понимается совокупность последовательно осуществляемых юридически значимых действий с участием детей либо в их интересах, требующих документального оформления и реализуемых уполномоченными на то государственными органами, органами местного самоуправления и (или) их должностными лицами, а также подведомственными названным органам организациями (учреждениями).

1.5. С целью оказания помощи детям в преодолении ими ситуации, вызванной обстоятельствами, в связи с которыми с ними проводятся или проводились правоприменительные процедуры (действия) педагогическую, психологическую помощь оказывают педагоги школы.

1.6. педагогическая, психологическая помощь несовершеннолетним при осуществлении правоприменительных процедур оказывается на основе принципов:

1.6.1. законности;

1.6.2. уважения и соблюдения прав, законных интересов и свобод личности;

1.6.3. добровольности получения педагогической и психологической помощи;

1.6.4. конфиденциальности.

2. Виды и формы помощи

2.1. Несовершеннолетнему, с участием которого или в интересах которого осуществляется правоприменительная процедура (действие), предоставляется

соответствующий вид помощи: педагогическая или психологическая.

2.2. Психолого-педагогическая помощь включает:

2.2.1. защиту прав и интересов несовершеннолетнего, в отношении которого проводятся правоприменительные процедуры (действия);

2.2.2. совместный анализ педагога с несовершеннолетним возникшей проблемы;

2.2.3. консультирование лиц, с участием которых осуществляются правоприменительные процедуры об индивидуально-типологических особенностях несовершеннолетнего в отношении, которого осуществляются правоприменительные процедуры;

2.2.4. нивелирование первоначального стресса у несовершеннолетнего и снятие напряженности;

2.2.5. оказание практической психологической помощи в виде советов и рекомендации несовершеннолетнему на базе предварительного изучения проблем и его взаимоотношений с окружающими людьми.

3. Организация предоставления помощи

3.1. С целью оказания помощи детям в преодолении ими ситуации, вызванной обстоятельствами, в связи с которыми с ними проводятся или проводились правоприменительные процедуры (действия) психолого-педагогическую помощь ежегодным приказом директора назначаются:

3.1.1. должностное лицо, ответственное за прием обращений (сообщений, информации) о необходимости предоставления психологической, педагогической помощи, с участием которого или в интересах которого осуществляются правоприменительные процедуры (действия);

3.1.2. специалисты, уполномоченные на участие в правоприменительных процедурах и на предоставление помощи детям, с участием которых и в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия).

3.2. Перечень специалистов уполномоченных на участие в правоприменительных процедурах и на предоставление помощи детям, с участием которых и в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия): педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, учитель-логопед.

4. Порядок оказания педагогической, психологической помощи

4.1. Педагогическая, психологическая помощь детям, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия), предоставляются на безвозмездной основе.

4.2. Предоставление педагогической, психологической помощи осуществляется по инициативе:

4.2.1. несовершеннолетнего;

4.2.2. родителей (законных представителей);

4.2.3. должностного лица, осуществляющего правоприменительную процедуру (действие) с участием или в интересах ребенка;

4.2.4. уполномоченного по правам ребенка;

4.2.5. должностных лиц органов государственной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее именуется - Заявитель).

4.3. Педагогическая, психологическая помощь специалистами уполномоченных на

участие в правоприменительных процедурах осуществляется на основании обращения и с письменного согласия несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет (Приложение 1) и (или) согласия законного представителя ребенка, не достигшего возраста 14 лет (Приложение 2)..

4.4. Обращения несовершеннолетнего, родителя (законного представителя), должностного лица, осуществляющего правоприменительную процедуру (действие) с участием или в интересах ребенка уполномоченного по правам ребенка, должностных лиц органов государственной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в день его поступления регистрируются ответственным лицом за прием обращений в Журнале регистрации обращений (Приложение 3).

4.5. В течение одного рабочего дня с момента обращения заявителя определить специалистов, уполномоченных на участие в правоприменительных процедурах и на предоставление помощи детям, с участием которых и в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) для предоставления помощи несовершеннолетнему.

4.6. В соответствии с Федеральным законом от 08.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» при обращении несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, и (или) родителя (законного представителя) ребенка, не достигшего возраста 14 лет, дается согласие на обработку персональных данных (Приложение 4).

4.7. Виды помощи и сроки ее оказания фиксируются в Личной карте несовершеннолетнего (Приложение 5).

4.8. По завершению оказания педагогической, психологической помощи должностное лицо, ответственное за прием обращений (сообщений, информации) уведомляет заявителя о видах и сроках оказания педагогической, психологической помощи.

4.9. Оказание педагогической, психологической помощи несовершеннолетнему, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия), может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.10. Для получения педагогической, психологической помощи заявитель должен предоставить документ, удостоверяющий личность паспорт гражданина РФ.

4.11. Педагогическая и психологическая помощь оказывается специалистами уполномоченных на участие в правоприменительных процедурах и на предоставление помощи детям, с участием которых и в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) с учетом требований профессиональной этики. Специалисты обязаны соблюдать конфиденциальность информации о детях, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия).

4.12. Педагогическая и психологическая помощь предоставляется специалистами несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) с учетом их индивидуальных потребностей.

4.13. О предпринятых действиях ответственный за прием обращений уведомляет должностных лиц, осуществляющих правоприменительную процедуру (действие).

4.14. Об участии в предоставлении государственных гарантий прав ребенка ответственный за прием обращений информирует комитет образования и науки Волгоградской области.

4.15. Специалисты, уполномоченные на участие в правоприменительных

процедурах и на предоставление помощи детям, с участием которых и в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

4.16. Педагогическая и психологическая помощь может осуществляться путем обмена информацией о детях, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) в соответствии с Законом Волгоградской области от 22 октября 2015г. № 178- ОД «О некоторых вопросах защиты прав детей, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) на территории Волгоградской области», Федерального закона от 24 июля 1998г. №124 -ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

5. Права и обязанности специалистов

5.1. Специалисты, уполномоченные на участие в правоприменительных процедурах и на предоставление помощи детям, с участием которых и в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) имеют право:

5.1.1. самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми, нуждающимися в педагогической и психологической помощи;

5.1.2. обращаться к педагогическим работникам, администрации образовательной организации, родителям (законным представителям) для координации, коррекционной работы с обучающимися, воспитанниками, признанными нуждающимися в психологической и педагогической помощи;

5.1.3. проводить индивидуальные обследования ребенка, признанного нуждающимся в педагогической и психологической помощи (логопедические, психологические, социально-педагогические);

5.1.4. требовать от администрации школы-интерната создания условий, необходимых для успешного оказания психологической и педагогической помощи нуждающимся несовершеннолетним;

5.1.5. получать от директора школы-интерната информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;

5.1.6. обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, дефектологические учреждения.

5.2. Специалисты обязаны:

6.2.1 Рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

5.2.2. В решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;

5.2.3. Принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда: здоровью, чести и достоинству обучающихся, родителей (законных представителей);

5.2.4. Оказывать помощь несовершеннолетним, родителям (законным представителям) в преодолении ими ситуаций, вызванной обстоятельствами, в связи с которыми в отношении детей проводятся либо проводились правоприменительные процедуры.

6. Ответственность специалистов

6.1 Специалисты несут ответственность за:

- 6.1.1. адекватность используемых диагностических и коррекционных методик;
- 6.1.2. обоснованность рекомендаций;
- 6.1.3. конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- 6.1.4. соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- 6.1.5. ведение необходимой документации.

Директору ГКОУ «Красноярская школа-интернат»
Н.В. Жерновникову

(Ф.И.О. несовершеннолетнего полностью),
проживающего по адресу:

Тел. _____

Заявление
о согласии несовершеннолетнего
на оказание психолого-педагогической помощи

я, _____ согласен на оказание психолого-педагогической помощи, предоставляемой в различных формах и разными способами, в том числе с использованием фото, видео, аудиоматериалов.

Дата « __ » _____ 20 __ г.

Подпись несовершеннолетнего _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.расшифровка

Приложение 2

Директору ГКОУ «Красноярская школа-интернат»
Н.В. Жерновникову

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью),
проживающего по адресу:

Тел. _____

Заявление
о согласии родителя (законного представителя)
на оказание психолого-педагогической помощи

Я, _____, являясь родителем (законным представителем несовершеннолетнего ребенка _____ с участием, которого или в интересах которого осуществляются правоприменительные процедуры (действия) согласен на оказание психолого- педагогической помощи, предоставляемой в различных формах и разными способами, в том числе с использованием фото, видео, аудиоматериалов.

Дата « __ » _____ 20 __ г.

Подпись родителя _____ / _____ /
подпись Ф.И.О. расшифровка

СОГЛАСИЕ
ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____,
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

являясь законным представителем несовершеннолетнего и в соответствии с Федеральным законом от 08.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку в ГКОУ «Красноярская школа-интернат» персональных данных моего ребенка

с участием _____ которого или в интересах которого осуществляются правоприменительные процедуры (действия), а также передачу их третьим лицам для оказания педагогической, психологической помощи в целях защиты его прав, а именно:

- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения;
- место регистрации (жительства).

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

Личная карта

**несовершеннолетнего, с участием которого или в интересах которого
осуществляются правоприменительные процедуры (действия)**

ФИО ребёнка _____

Дата рождения _____

Место регистрации _____

Место жительства _____

Основание:

Имеется ли письменное согласие родителя на оказание психолого-педагогической помощи _____

Имеется ли письменное согласие несовершеннолетнего на оказание психолого-педагогической помощи _____

Имеется ли письменное согласие родителя на персональную обработку данных ребенка _____

Организация реабилитационной работы

№ п/п	Виды помощи	Содержание реабилитационной работы	Формы оказания помощи	ФИО педагога, оказывающего помощь	Отметка о выполнении