

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
приказом директора ГКОУ «Красноярская  
школа- интернат»  
от 29.08.2018 № 357

Директор ГКОУ «Красноярская  
школа- интернат»  
М.п. \_\_\_\_\_ ( Н.В. Жерновников)

«29 августа» 2018 год

УТВЕРЖДЕНО  
на педагогическом совете  
ГКОУ «Красноярская школа -  
интернат»  
протокол от 29.08.18 № 89

## Положение о методическом объединении учителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования

### 1. Общие положения

В соответствии со статьей 32 п.2(20) Закона РФ «ОБ образовании» к компетенции образовательного учреждения относится содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений создаются методические объединения учителей, воспитателей учителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования в школе-интернате.

При наличии в образовательном учреждении более 2 учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов, создается МО учителей, и при наличии более 3 воспитателей, создается МО воспитателей и педагогов дополнительного образования, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, обеспечивающих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

Настоящее положение определяет порядок работы методических объединений.

### 2. Задачи МО учителей, воспитателей учителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования.

В работе МО учителей, воспитателей учителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- 2.1 изучение нормативно- информационной документации и методических писем по вопросам образования;
- 2.2 выбор школьного компонента, разработка образовательного стандарта;
- 2.3 формулированное содержание и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- 2.4 экспертная оценка индивидуальных планов работы по предмету; анализ авторских программ и методик;

- 2.1 утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов (для устного экзамена);
- 2.2 ознакомление с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам внутришкольного контроля;
- 2.3 работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- 2.4 взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- 2.5 организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- 2.6 изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;
- 2.7 выработка единых подходов к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- 2.8 разработка системы текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 2.9 ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету; анализ методов преподавания предмета;
- 2.10 отчеты о профессиональном самообразовании учителей и воспитателей; работа на курсах повышения квалификации в институтах; отчеты о творческих командировках;
- 2.11 организация и проведение предметных недель в ОУ; конкурсов, смотров; рассмотрение вопросов состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися;
- 2.12 приведение дидактических средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

### **3. Функции МО.**

- 3.1 Работа МО организуется на основе планирования, отражающего план работы школы-интерната, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.
- 3.2 МО учителей, воспитателей учителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования осуществляет свою деятельность в разных формах, в том числе на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению решения задач, изложенных в разделе 2.
- 3.3 МО учителей, воспитателей учителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

### **4. Права МО учителей, воспитателей учителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования.**

- 4.1 МО учителей, воспитателей учителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования выбирает и рекомендует всему педколлективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

## **5. Обязанности членов МО.**

Каждый педагог - член МО - обязан:

- 5.1 участвовать в одном из МО, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- 5.2 участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т.п.;
- 5.3 активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- 5.4 каждому участнику МО необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закон РФ "Об образовании", нормативные документы, методические требования к категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **6. Организация деятельности МО учителей и воспитателей.**

6.1 Руководитель МО назначается директором школы из числа наиболее опытных учителей, знающих специфику коррекционной школы. План работы МО утверждается директором школы.

6.2 В течении учебного года проводится не менее 4-х заседаний МО учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

6.3 Заседания МО учителей, воспитателей учителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора анализирует работу МО и принимает на хранение план работы, тетрадь протоколов заседаний МО, отчет о проделанной работе.

6.4 Руководитель МО получает 10% от ставки за проводимую работу.