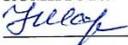


КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"КРАСНОЯРСКАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ"

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 95  
от « 28 » 08 2019 г.  
Согласовано  
Председатель родительского  
комитета  
 Н.С.Шарапова

Утверждено  
приказом директора ГКОУ  
«Красноярская школа-интернат»  
от «30» августа 2019 г. № 193



Н.В.Жерновников

**Положение**  
**о периодичности и порядке текущего контроля**  
**успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**  
**ГКОУ «Красноярская школа-интернат»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599, Устава ГКОУ «Красноярская школа-интернат» (далее школа-интернат) и регламентирует содержание и основные требования к проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы-интерната.

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагоги школы-интерната (в соответствии с должностными инструкциями), заместители директора (в соответствии с должностными инструкциями или приказом о распределении обязанностей между заместителями директора), директор.

1.4. Вопросы осуществления контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при заместителе директора, заседаниях методических объединений (комиссий) в соответствии с планом работы.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

2.2.1. определении степени освоения обучающимися адаптированной основной образовательной программы (далее – АООП) в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;

2.2.2. коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

2.2.3. предупреждении неуспеваемости.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, с учетом контингента обучающихся, их психофизических возможностей, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий и отражаются в рабочих программах учителя.

Учебный период определяется годовым календарным учебным графиком.

2.4. Контроль текущей успеваемости обучающихся проводится в следующих формах:

- контрольные работы;
- диктанты;
- контрольные списывания;
- проверка навыков чтения;
- проверочные работы (по заданию администрации);

- практические работы;
- самостоятельные работы (в том числе по вариантам или по индивидуальным заданиям);
- защита рефератов (творческих работ);
- собеседование;
- тестирование;
- устный опрос;
- проверка индивидуальных домашних заданий (в т. ч. сочинений, индивидуальных заданий, творческих работ).

2.5. В первом классе в течение первого полугодия контрольные работы не проводятся.

2.6. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов школы-интерната, независимо от образовательного маршрута обучающегося.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осваивающих АООП вариант 1, вариант 1 (СИПР), осуществляется по балльной системе (минимальный балл - 2; максимальный балл - 5). Отметка выставляется в классный журнал, дневник обучающегося, в том числе на электронных носителях.

2.8. Текущий контроль обучающихся осваивающих АООП вариант 2, вариант 2 (СИПР):

2.8.1. не предусматривает балльного оценивания обучающихся в течение всего учебного периода;

2.8.2. представляет собой оценку достижения возможных личностных и предметных результатов освоения АООП;

2.8.3. производится путем фактической способности к выполнению действия или операции, обозначенной в качестве возможного результата личностного развития и путём фиксации фактической способности к выполнению учебного действия, обозначенного в качестве возможного предметного результата по шкале от 0 до 5;

2.8.4. проводится по окончании модуля;

2.8.5. выставляется в классный журнал, дневник обучающегося, в том числе на электронных носителях.

2.9. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.10. Руководители методических объединений (комиссий), заместители директора контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.11. В течение всего учебного года 1 классе и в первом полугодии 2 класса исключается система балльного (отметочного) оценивания. Текущий контроль успеваемости в этих классах осуществляется без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

2.12. При изучении факультативных и коррекционных курсов учебного плана, проведении занятий специальной медицинской группы применяется безотметочная система оценивания. Контроль достижений обучающихся по итогам изучения факультативного/коррекционного курса и занятий в специальной медицинской группе осуществляется в форме зачёта. («зачтено»/«не зачтено»).

2.13. Отметка за учебный период (в соответствии с годовым календарным учебным графиком) должна быть выставлена за 3 дня до его окончания.

2.14. Отметка выставляется при наличии трёх и более текущих отметок за соответствующий учебный период.

2.15. Обучающиеся, получающие образование по индивидуальным учебным планам (на дому), аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.17. Ученикам, временно обучающимся в учреждениях санаторного типа, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, производится учёт результатов текущего контроля их успеваемости в этих образовательных учреждениях.

### 3. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная (годовая) аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины адаптированной образовательной программы, реализуемой школой-интернатом по завершению учебного года.

3.2. Школа-интернат самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной (годовой) аттестации обучающихся.

3.3. Оценочные процедуры в рамках промежуточной (годовой) аттестации проводятся в конце учебного года (апрель-май), для фиксации результатов в зависимости от образовательного маршрута обучающегося используется: пятибалльная шкала отметок (от двух до пяти баллов) и фиксация фактической способности к выполнению учебного действия, обозначенного в качестве возможного предметного результата по шкале от 0 до 5.

3.4. Форма проведения промежуточной (годовой) аттестации, содержание аттестационного материала определяется с учетом контингента обучающихся, их психофизических возможностей, содержания учебного материала.

3.5. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся проводится по всем предметам учебного плана.

3.6. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся может проводиться письменно и устно в следующих формах:

Название учебного предмета (курса)	Формы промежуточной аттестации	
	письменные	устные
Русский язык\Письмо и развитие речи	-контрольное списывание, -контрольное списывание с грамматическим заданием, -диктант. -диктант с грамматическим заданием	-
Чтение\Чтение и развитие речи\ Речевая практика	- тестирование	- проверка навыков чтения
Математика\Информатика	контрольная работа	-
Мир природы и человека\Природоведение, География, Биология	- тестирование, - контрольная работа	- защита рефератов (творческих работ), -собеседование
История Отечества, Обществознание, Мир истории	- тестирование, - контрольная работа	- защита рефератов (творческих работ), -собеседование
Ручной труд\Трудовое обучение\ Профильный труд	-тестирование, -проверочная работа	-
Изобразительное искусство	тестирование	-
Музыка\ Музыка и пение	тестирование	-
Физическая культура	-	зачёт

3.7. Формы проведения промежуточной (годовой) аттестации, содержание аттестационного материала определяется с учетом мнения учителя об индивидуальных особенностях и психофизических возможностях обучающихся

3.8. Для обучающихся по индивидуальным учебным планам могут быть предусмотрены иные формы, определяемые индивидуальными учебными планами.

3.9. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся первого дополнительного и первого классов проводится на основе диагностических работ.

3.10. Требования ко времени проведения промежуточной (годовой) аттестации:

3.10.1. все формы аттестации проводятся во время учебных занятий (в рамках учебного расписания);

3.10.2. продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 стандартный урок, в 5-9 классах по трудовому обучению времени, отведённому на 2 урока;

3.10.3. контрольные мероприятия не проводятся в понедельник и в пятницу;

3.10.4. контрольные мероприятия в письменной форме проводятся не более одного в день.

3.11. Требования к материалам для проведения промежуточной (годовой) аттестации:

3.11.1. материалы для проведения промежуточной (годовой) аттестации готовятся членами соответствующих методических объединений (комиссий), назначаемых руководителем методического объединения (комиссии);

3.11.2. содержание письменных работ и устных собеседований должно соответствовать требованиям учебной программы, годовому тематическому планированию учителя и составляться в соответствии с требованиями к разработке материалов для промежуточной (годовой) аттестации.

3.11.3. материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку, которую проводит заместитель директора.

3.12. Промежуточная (годовая) аттестация является обязательной процедурой для всех обучающихся школы-интерната.

3.13. Особенности прохождения промежуточной (годовой) аттестации отдельных категорий обучающихся:

3.13.1 Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся, осваивающих АООП вариант 2 представляет собой оценку динамики достижения возможных личностных и предметных результатов освоения АООП, определяемую на основании сравнения показателей по итогам предыдущего и текущего учебного года по шкале от 0 до 5. Для организации аттестации обучающихся применяется метод экспертной группы (на междисциплинарной основе).

3.13.2. На основании решения педагогического совета школы-интерната для обучающихся:

- заболевших в период годовой аттестации (на основании справки из медицинского учреждения);
- пребывающих в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении (на основании подтверждающих документов);
- находящихся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев (на основании подтверждающих документов);
- индивидуально обучающихся на дому по состоянию здоровья при условии, что они успевают по всем предметам;
- в других исключительных случаях

промежуточная (годовая) аттестация может быть проведена в форме учёта текущих достижений без их непосредственного участия в оценочных процедурах.

3.13.3. Список обучающихся, которые проходят промежуточную (годовую) аттестацию в форме учёта текущих достижений, утверждается приказом директора школы-интерната.

3.13.4. В соответствии с заключением психолого-медико-педагогического консилиума школы-интерната отдельным учащимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

3.13.5. Обучающиеся, отсутствующие в период проведения промежуточной (годовой) аттестации, проходят её в дополнительные сроки, определяемые в индивидуальном порядке.

3.14. Расписание проведения промежуточной (годовой) аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации. Расписание размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы-интерната.

3.15. При выставлении отметок по учебным предметам за учебный год (годовых отметок) следует учитывать отметки за учебные модули.

3.16. Годовые отметки по учебным предметам должны быть выставлены за 3 дня до окончания учебного года.

3.17. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в «Личную карту обучающегося» и являются в соответствии с решением педагогического совета школы-интерната основанием: для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к итоговой аттестации.

3.18. В 9 классе итоговая отметка по Трудовому обучению\Профильному труду выставляется по результатам годовой отметки и экзаменов.

3.19. В дополнительном первом и первом классах в «Личной карте обучающихся» делается отметка об усвоении (не усвоении) учебного предмета («усв.», «неусв.»)

3.20. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в школе-интернате не предусмотрена.

3.21. Заявления обучающихся, их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной (годовой) аттестации, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы-интерната.

3.22. Для пересмотра на основании письменного заявления обучающегося, родителей (законных представителей) приказом по школе-интернату создаётся комиссия из трёх человек, которая в соответствующей форме промежуточной аттестации в присутствии родителей (законных представителей) определяет соответствие выставленной годовой отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в «Личной карте обучающегося».

3.23. Результаты промежуточной аттестации за отчетный период являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности школы-интерната, отчета о самообследовании образовательной организации, публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

#### **4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Обучающиеся, освоившие предметное содержание АООП вариант 1, вариант 1 (СИПР), на минимальном или достаточном уровне, на основании положительных результатов, в т. ч. итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

4.2. Минимальный уровень освоения АООП вариант 1, является обязательным для большинства обучающихся с умственной отсталостью, в то же время отсутствие достижения этого уровня отдельными обучающимися по отдельным предметам (не более двух предметов) не является препятствием к переводу в следующий класс и продолжению по продолжению образованию:

4.2.1. в случае, если обучающийся не достигает минимального уровня по 1-2 предметам, то по рекомендации ПМПК и согласия родителей (законных представителей), он переводится на АООП вариант 1 (СИПР).

4.2.2. в случае, если обучающийся не достигает минимального уровня овладения по всем или большинству учебных предметов, то по рекомендации ПМПК и согласия родителей (законных представителей), он переводится на АООП вариант 2 или СИПР.

4.3. Обучающиеся по индивидуальному плану и осваивающие АООП вариант 2 переводятся в следующий класс вместе с классом, в который он поступал.

4.4. На повторное обучение обучающиеся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) не оставляются.

### **5. Права и обязанности участников процесса аттестации**

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы-интерната. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

5.2.1. разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

5.2.2. проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям ФГОС;

5.2.3. давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

5.3.1. использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

5.3.2. оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей). Уведомление с подписью родителей (законных представителей) хранится у классного руководителя.

5.5. Обучающийся имеет право:

5.5.1. проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой-интернатом;

5.5.2. в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год.

5.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

5.7.1. знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

5.7.2. обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой-интернатом процедуры аттестации.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

5.8.1. соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

5.8.2. вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

5.9. Школа-интернат определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.